



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 lipca 2007 r.

Nr 112

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 2238** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne Koksownia Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 10886

Informacje

- 2239** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/64C/318/W/OKA/2007/HM i Nr OCC/23B/318/W/OKA/2007/HM z dnia 20 czerwca 2007 r. cofających koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone przedsiębiorcy – ESOX Spółka Akcyjna z siedzibą w Radlinie 10889
- 2240** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1117B/2717/W/OKR/2007/JI z dnia 29 czerwca 2007 r. cofającej koncesję na wytwarzanie ciepła przedsiębiorstwu ENION Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie 10890

Ogłoszenia

- 2241** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Żory z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Żorach 10890
- 2242** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 10891

Porozumienia

- 2243** – Porozumienie Nr 10/CD/07 zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a Gminą Wręczyca Wielka w sprawie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36 10891
- 2244** – Porozumienie zawarte w dniu 9 maja 2007 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Godów w sprawie funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim oraz rozliczeń finansowych związanych z jego działalnością 10893
- 2245** – Porozumienie Nr 11/CD/07 zawarte w dniu 30 maja 2007 r. pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a Gminą Kłomnice w sprawie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36 10894
- 2246** – Aneks Nr 1 z dnia 11 czerwca 2007 r. do Porozumienia Komunalnego Nr ON.II-0730/9/04 zawartego w dniu 1 września 2004 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a Gminą Jasienica w sprawie zasad prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego pomiędzy Miastem Bielsko-Biała, a Gminą Jasienica 10896

Uchwały Rad Gmin

- 2247** – Uchwała Nr XII/209/07 Rady Miasta Katowice z dnia 25 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 10897
- 2248** – Uchwała Nr XII/215/07 Rady Miasta Katowice z dnia 25 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom i innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne 10897
- 2249** – Uchwała Nr VII/60/07 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie zasad poboru podatku rolnego i leśnego 10899

- 2250** – Uchwała Nr VII/61/07 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów 10899
- 2251** – Uchwała Nr VII/62/07 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej Łaz z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005 oraz zwolnień z podatku od nieruchomości 10900
- 2252** – Uchwała Nr VII/63/07 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/345/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej 10901
- 2253** – Uchwała Nr XI/87/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Tworóg 10902

Uchwały Związków Międzygminnych

- 2254** – Uchwała Nr 16/2007 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin d/s Wodociągów i Kanalizacji w Częstochowie z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 10947

2238

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-13(14)/2007/1197/V/RZ

Katowice, dnia 22 czerwca 2007 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 28 marca 2007 r., przedsiębiorstwa energetycznego: Koksownia Przyjaźń Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 lipca 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 26 października 1998 r., Nr PCC/335/1197/U/OT-2/98/BK (ze zmianami), w dniu 6 kwietnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przełożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształto-

wania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianie decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza

taryfę do stosowania nie wcześniej niż p upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Koksownia Przyjaźń Sp. z o. o.
ul. Koksownicza 1
42-523 Dąbrowa Górnicza
2. Wojewoda Śląski

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł w dniu 28 marca 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy, nr 91 12401037 1111 0010 0305 1213.

KOKSOWNIA PRZYJAŹŃ Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 22.06. 2007
nr OKA-4210-13(14)/2007/1197/V/RZ

Część I

Pojęcia i skróty używane w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia i skróty są zgodne z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Koksownia Przyjaźń Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej prowadzi działalność gospodarczą, związaną z zaopatrzeniem w ciepło w zakresie:

- wytwarzania ciepła (nie wymaga posiadania koncesji).
- przesyłania i dystrybucji ciepła, zgodnie z koncesją nr PCC/335/1197/U/OT-2/98/BK z dnia 26 października 1998 r., zmienioną decyzjami nr PCC/335A/1197/W/OKA/2003/PS z dnia 10 marca 2004 r. oraz nr PCC/335B/1197/W/OKA/2005/PP z dnia 7 czerwca 2005 r.

Część 3

Podział odbiorców na grupy

Potrzeby cieplne odbiorców są pokrywane z dwóch własnych źródeł ciepła. Odbiorców w zależności od sieci ciepłowniczych oraz rodzaju dostarczanego nośnika ciepła podzielono na dwie grupy:

- **PARA** – odbiorcy, do których ciepło, w postaci pary wodnej dostarczane jest siecią ciepłowniczą pary wodnej,
- **CO** – odbiorcy, do których ciepło, w postaci wody gorącej, dostarczane jest siecią ciepłowniczą wody grzewczej.

Część 4

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

1. Grupa taryfowa **PARA**:

Koksownia Przyjaźń Sp. z o. o. dla odbiorców w grupie PARA stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za tonę w wysokości określonej w odrębnej taryfie dla wytwarzania ciepła Koksowni Przyjaźń Sp. z o.o. oraz stawki opłat za usługi przesyłowe w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L. p	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłat (netto)	Stawka opłat (brutto)*
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	1.264,17	1.542,29
1.1	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	105,35	128,64
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,31	0,38

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Grupa taryfowa **CO**:

Koksownia Przyjaźń Sp. z o. o. dla odbiorców w grupie CO stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,

- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny w wysokości określonej w odrębnej taryfie dla wytwarzania ciepła Koksowni Przyjaźń Sp. z o.o. oraz stawki opłat za usługi przesyłowe w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L. p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłat (netto)	Stawka opłat (brutto)*
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	9.180,99	11.200,80
1.1	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	765,08	933,39
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,40	10,24

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część 5

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część 6

Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców i parametrów jakościowych nośnika ciepła, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

3. Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część 7

Zasady wprowadzania zmian stawek opłat

Koksownia Przyjaźń Sp. z o. o. powinna powiadomić swoich odbiorców o zmianie stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

2239

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/64C/318/W/OKA/2007/HM
i Nr OCC/23B/318/W/OKA/2007/HM**

W dniu 20 czerwca 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone przedsiębiorcy – ESOX Spółka Akcyjna z siedzibą w Radlinie.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 25 września 1998 r., nr PCC/64/318/U/OT-2/98/RZ ze zm. oraz nr OCC/23/318/U/OT-2/98/RZ ze zm. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy: ESOX Spółka Akcyjna z siedzibą w Radlinie odpowiednio koncesji na przesy-

łanie i dystrybucję ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem na okres do 30 września 2008 r.

Pismem z dnia 26 kwietnia 2007 r., w odpowiedzi na pismo Prezesa URE z dnia 18 kwietnia 2007 r. Przedsiębiorca potwierdził, że „*wyrażamy zgodę na cofnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła (...) oraz koncesji na obrót ciepłem (...) w związku z trwałym zaprzestaniem wykonywania działalności gospodarczej w ww. zakresie*”.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z

2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął ww. przedsiębiorcy koncesje na przesy-

łanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

2240

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki cofającej koncesje na wytwarzanie ciepła ENION S. A.
z siedzibą w Krakowie**

W dniu 29 czerwca 2007 r. decyzją Nr WCC/1117B/2717/W/OKR/2007/JI Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) cofnął swoją decyzję z dnia 30 czerwca 2004 r. Nr WCC/1117/2717/W/OKR/2004/WS (z późn. zm.) w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła przedsiębiorstwu ENION Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie.

Decyzją z dnia 30 czerwca 2004 r. Nr WCC/1117/2717/W/OKR/2004/WS (z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorstwu ENION Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie – zwanemu dalej Koncesjonariuszem – koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 czerwca 2014 r.

Pismem z dnia 14 czerwca 2007 r. (uzupełnionym pismem z dnia 22 czerwca 2007 r.) Koncesjonariusz wniósł „...o cofnięcie z dniem 1 lipca 2007 r. koncesji na wytwarzanie ciepła... „ w związku z trwałym zaprzestaniem działalności gospodarczej w ww. zakresie.

Ponadto Koncesjonariusz, jako podmiot ubiegający się o pełnienie roli niezależnego Operatora

Systemu Dystrybucyjnego elektroenergetycznego w trybie art. 9d ustawy – Prawo energetyczne, nie może wykonywać innych rodzajów działalności koncesjonowanej.

Po ustaleniu stanu faktycznego, dokonanego w trakcie postępowania administracyjnego wniosek Koncesjonariusza został uznany za uzasadniony.

W trakcie niniejszego postępowania zwrócono się, zgodnie z właściwością terytorialną – stosowną do położenia źródła – do Zarządu Województwa Śląskiego, z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie.

Mając powyższe na uwadze oraz po stwierdzeniu, że wniosek Koncesjonariusza zasługuje na uwzględnienie w całości – Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił jak na wstępie.

Przedmiotowa decyzja została doręczona Stronie.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Zbigniew Bejma

2241

**OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Żory**

z dnia 25 czerwca 2007 r.

**w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych
w Żorach**

Na podstawie art. 44c ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządze-

nia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560),

Prezydent Miasta Żory
informuje:

o możliwości zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz fundacje, działające na terenie miasta Żory, kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Żorach.

Informuje się, iż zgłoszeń należy dokonywać pisemnie na adres Urzędu Miasta Żory, Aleja Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, w terminie 30 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia powinny zawierać imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydatów. Organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia po jednym kandydacie.

Prezydent Miasta Żory

Waldemar Socha

2242

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027)

ogłaszam co następuje:

projekt operatu opisowo-kartograficznego z ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie doprowadzenia oznaczeń działek w ewidencji gruntów i budynków i w księgach wieczystych w jednostce ewidencyjnej Bielsko-Biała do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454), po wyłożeniu w dniach 8 maja 2007 r. do 28 maja 2007 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

1. W związku z powyższym na podstawie art. 24 a ust. 9 cytowanej ustawy, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do tych danych.
2. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 1 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

2243

POROZUMIENIE NR 10/CD/07

zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. w Częstochowie

pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę zwanym dalej „Miastem”
a

Gminą Wręczyca Wielka reprezentowaną przez: Wójta Gminy mgr Henryka Krawczyka zwaną dalej „Gminą”,
w przedmiocie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum

Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36.

Strony zawierają niniejsze Porozumienie w wykonaniu przepisów art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy nr 544/XXXIX/2004 z dnia

27.12.2004 r. oraz uchwałą Rady Gminy Wręczyca Wielka nr II/26/06 z dnia 06.12.2006 r.

§ 1

Strony Porozumienia zgodnie oświadczają, iż:

- 1) Pani K.T. pesel 71060602024 zam. 42-130 Wręczyca Wielka, Kalej, zwróciła się z prośbą o pomoc w formie rehabilitacji w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 36, zwanym dalej „Ośrodkiem”, dla swojego niepełnosprawnego dziecka – A. T. PESEL 06261306703
- 2) Dokumentacja medyczna potwierdza zasadność i potrzebę rehabilitacji dziecka w Ośrodku.
- 3) Kierownik Ośrodka wyraził zgodę i określił ilość godzin rehabilitacji w wymiarze jednej godziny, jeden raz w tygodniu, w okresie od 16.04.2007 r. do 30.06.2007 r.
- 4) Pobyt w Ośrodku w następnych okresach będzie wynikał z kolejnych decyzji wydawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej, a ilość godzin rehabilitacji będzie określona przez Kierownika Ośrodka.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług rehabilitacyjnych świadczonych przez Ośrodek, w wysokości określonej Zarządzeniem nr 38 z dnia 19.12.2006 r., Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, a Miasto do niezwłocznego informowania o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość tych wydatków, w szczególności o opuszczeniu przez dziecko Ośrodka przed terminem wygaśnięcia Porozumienia.

§ 3

1. Wysokość odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, wynosi w dacie zawarcia niniejszego Porozumienia – 23,80 zł (słownie: dwadzieścia trzy złote osiemdziesiąt groszy).
2. O zmianie wysokości odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Miasto zobowiązane jest pisemnie poinformować Gminę w terminie 7 dni od daty jego ogłoszenia.
3. Rozliczenie możliwej nadpłaty lub niedopłaty powstałej w wyniku zmiany odpłatności następować będzie w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie. W tym przypadku stronom umowy nie przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustalają, iż ponoszenie wydatków objętych Porozumieniem następować będzie w drodze miesięcznych płatności dokonywanych na rzecz Miasta, w terminie 14 dni od otrzymania Faktury VAT wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej, na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie ING Bank Śląski S.A. Katowice o/Częstochowa 78 1050 1142 1000 0022 7232 0124.
2. Za datę przekazania należności uważa się datę przyjęcia przez bank polecenia przelewu środków.

§ 5

Niedotrzymanie terminów zapłaty należności, o których mowa w § 4 Porozumienia, uprawnia Miasto do naliczania i żądania od Gminy zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

W przypadku nieregulowania przez Gminę zobowiązań wynikających z Porozumienia przez okres dwóch miesięcy, Miasto po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie zapłaty długu na drodze sądowej.

§ 7

Porozumienie obowiązuje nie dłużej niż do ukończenia przez A. T. pesel 06261306703 18. roku życia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory związane z realizacją Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Miasta.

§ 12

Urzędowym Województwa Śląskiego.

Porozumienie zostanie opublikowane w Dzienniku

Podpisy stron:

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

WÓJT

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Henryk Krawczyk

2244

POROZUMIENIE

**w sprawie funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim
oraz rozliczeń finansowych związanych z jego działalnością**

zawarte w dniu 9 maja 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, w którego imieniu występują:

1) Starosta Powiatu Wodzisławskiego
– Jerzy Rosół;

2) Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego
– Tadeusz Skatuła

przy udziale Skarbnika Powiatu Wodzisławskiego
– Mariusza Rakowskiego udzielającego kontrasygnaty, zwanym dalej Powiatem,

a

Gminą Godów, reprezentowaną przez
Mariusza Adamczyka – Wójta Gminy
przy udziale Skarbnika Brygidy Dylich udzielającego
kontrasygnaty,
zwaną dalej Gminą.

§ 1

1. Powiat Wodzisławski jest organem prowadzącym Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl.
2. Powiat Wodzisławski przeznacza środki na sfinansowanie kosztów zatrudnienia pracowników w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli, na sfinansowanie kosztów wynikających z powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielom zatrudnionym w szkołach/placówkach prowadzonych przez Powiat Wodzisławski, a także partycypuje w planowanych kosztach pozapłacowych utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.
3. Z prowadzonej przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl. działalności korzystają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu wodzisławskiego.
4. Za bieżącą działalność Powiatowy Ośrodek Dosko-

nalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl. odpowiada jego Dyrektor.

§ 2

1. Ustala się nieodpłatne formy doradztwa metodycznego świadczone przez doradców metodycznych w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl., dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę:
 - 1) warsztaty metodyczne;
 - 2) konferencje przedmiotowe;
 - 3) konsultacje indywidualne;
 - 4) konsultacje zbiorowe;
 - 5) lekcje otwarte prowadzone przez doradców;
 - 6) obserwacje lekcji;
 - 7) szkolenia informacyjno-instruktażowe;
 - 8) publikacje Biuletynu Metodycznego.
2. Ustala się możliwość świadczenia przez nauczycieli – doradców metodycznych odpłatnych form doradztwa metodycznego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę, takich jak kursy doskonalące i kwalifikacyjne.

§ 3

1. Gmina nie finansuje kosztów wynikających z powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielom zatrudnionym w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę, partycypuje zaś w planowanych kosztach pozapłacowych utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, proporcjonalnie do ilości etatów przeliczeniowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę.
2. Kwoty wynikające z postanowień ust. 1 Gmina będzie przekazywać jako dotację w równych

miesięcznych ratach, nie później niż do 20 dnia miesiąca, za który przypada dana rata, na rachunek bankowy Powiatu Wodzisławskiego w Getin Bank SA nr 90 1560 1094 0000 9250 0000 1313.

3. Do 15 września każdego roku, Gmina prześle informacje o ilości etatów przeliczeniowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę, a także o ilości nauczycieli pełniących funkcję nauczyciela – doradcy metodycznego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę.
4. W terminie 14 dni od dnia przyjęcia projektu budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu, Powiat poinformuje Gminę o kosztach pozapłacowych, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu okresu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.
3. Traci moc porozumienie z dnia 29.08.2001 r. w sprawie zasad funkcjonowania doradców metodycznych zatrudnionych przez miasto/gminę, a objętych nadzorem pedagogicznym kierownika Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6

Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jedno podlegające ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2007 r.
2. Koszty pozapłacowe, o których mowa w § 3 ust. 1 wynoszą w 2007 roku 7.944,00 zł.
3. Gmina zobowiązuje się przekazywać w 2007 r., począwszy od maja, kwotę 662,00 zł miesięcznie, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2.

Gmina Godów

Wójt

mgr inż. Mariusz Adamczyk

Powiat Wodzisławski

STAROSTA

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

2245

POROZUMIENIE Nr 11/CD/07

zawarte w dniu 30 maja 2007 r. w Częstochowie

pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę zwanym dalej „Miastem”:

a

Gminą Kłomnice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kłomnice mgr Adama Zajęca zwaną dalej „Gminą”

w przedmiocie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36.

Strony zawierają niniejsze Porozumienie w wykonaniu przepisów art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy nr 544/XXXIX/2004 z dnia 27.12.2004 r. oraz uchwałą Rady Gminy Kłom-

nice nr 27/IV/07 z dnia 21.02.2007 r.

§ 1

Strony Porozumienia zgodnie oświadczają, iż:

- 1) Pani J. B. pesel 78121108305 zam. 42-270 Kłomnice, zwróciła się z prośbą o pomoc w formie rehabilitacji w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 36, zwanym dalej „Ośrodkiem” dla swojego niepełnosprawnego dziecka – E. B. PESEL 04282101947,
- 2) dokumentacja medyczna potwierdza zasadność i potrzebę rehabilitacji dziecka w Ośrodku,
- 3) Kierownik Ośrodka wyraził zgodę i określił ilość godzin rehabilitacji w wymiarze jednej godziny, jeden raz w tygodniu, w okresie od 16.04.2007 r. do 30.06.2007 r.,
- 4) Pobyt w Ośrodku w następnych okresach będzie wynikał z kolejnych decyzji wydawanych przez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach, a ilość godzin rehabilitacji będzie określona przez Kierownika Ośrodka.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług rehabilitacyjnych świadczonych przez Ośrodek, w wysokości określonej Zarządzeniem nr 38 z dnia 19.12.2006 r., Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, a Miasto do niezwłocznego informowania o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość tych wydatków, w szczególności o opuszczeniu przez dziecko Ośrodka przed terminem wygaśnięcia Porozumienia.

§ 3

1. Wysokość odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, wynosi w dacie zawarcia niniejszego Porozumienia – 23,80 zł (słownie: dwadzieścia trzy złote osiemdziesiąt groszy).
2. O zmianie wysokości odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Miasto zobowiązane jest pisemnie poinformować Gminę w terminie 7 dni od daty jego ogłoszenia.
3. Rozliczenie możliwej nadpłaty lub niedopłaty powstałej w wyniku zmiany odpłatności następować będzie w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie. W tym przypadku stronom umowy nie przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustalają, iż ponoszenie wydatków objętych Porozumieniem następować będzie w drodze miesięcznych płatności dokonywanych na rzecz Miasta, w terminie 14 dni od otrzymania Faktury VAT wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach, na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie ING Bank Śląski S.A. Katowice O/Częstochowa 78 1050 1142 1000 0022 7232 0124.
2. Za datę przekazania należności uważa się datę przyjęcia przez bank polecenia przelewu środków.

§ 5

Niedotrzymanie terminów zapłaty należności, o których mowa w § 4 Porozumienia, uprawnia Miasto do naliczania i żądania od Gminy zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

W przypadku nieregulowania przez Gminę zobowiązań wynikających z Porozumienia przez okres dwóch miesięcy, Miasto po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie zapłaty długu na drodze sądowej.

§ 7

Porozumienie obowiązuje nie dłużej niż do ukończenia przez E. B. pesel 04282101947 18. roku życia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory związane z realizacją Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Miasta.

§ 12

Porozumienie zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisy stron:

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

Wójt

mgr Adam Zając

2246

ANEKS NR 1 z dnia 11 czerwca 2007 r.

do Porozumienia Komunalnego Nr ON.II-0730/9/04

zawartego w dniu 1 września 2004 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała – reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta – Jacka Krywulę

działającego na podstawie Uchwały Nr XXXIII/1007/2004

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 31 sierpnia 2004 r. zwanym dalej „**Miastem**”

oraz

Gminą Jasienica – reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Janusza Pierzynę

działającego na podstawie Uchwały Nr XIX/178/2004

Rady Gminy Jasienica z dnia 29 lipca 2004 r., zwanej dalej „**Gminą**”

regulującego zasady prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego pomiędzy Miastem Bielsko-Biała, a Gminą Jasienica – **stronami Porozumienia**.

Strony Porozumienia zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

1. Zmianie ulega §4 Porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina z tytułu utraconych przez MZK wpływów z powodu stosowanych ulg taryfowych zobowiązuje się do dokonywania dopłat do wykonywanych przez MZK przewozów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Strony zgodnie ustalają, iż wysokość dopłaty, o której mowa w ust. 1 na rok 2007 wynosi 1,49 zł netto za jeden wozokilometr. W latach następnych wysokość dopłaty za jeden wozokilometr będzie równa wysokości dopłaty przyjętej uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Bielsku-Białej dla obszaru Miasta.

3. Gmina zobowiązuje się pokryć koszty zwiększenia przebiegu na swoim terenie, w przypadku zaistnienia konieczności objazdów związanych w szczególności z remontami dróg.

4. Dopłata do wykonywanych wozokilometrów wyliczana będzie wyłącznie dla linii:

4.1. numer 51 powstałej z przedłużenia linii nr 33 w oparciu o rzeczywiste wydłużenie tej linii od przystanku ul. Mazańcowicka Osiedle do przystanku Mazańcowice Ośrodek zdrowia, tj. o 2,9 km na jednym kursie,

4.2. numer 52 powstałej z przedłużenia linii nr 10 w oparciu o rzeczywiste wydłużenie tej linii od przystanku przy ul. Strażackiej do pętli auto-busowej w Międzyrzeczu Górnym, tj. o 1,5 km na jednym kursie.”

2. Zmianie ulega §5 Porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„Gmina zobowiązuje się przekazać łączną kwotę dopłaty wyliczonej w oparciu o postanowienia § 4, za każdy miesiąc w terminie do 14 dni od daty otrzymania rozliczenia z MZK na wskazany numer rachunku bankowego Miasta.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia Komunalnego nie ulegają zmianie.

§ 3

1. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.
2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

MIASTO BIELSKO-BIAŁA

GINA JASIENICA

PREZYDENT MIASTA

Wójt

JACEK KRYWULT

mgr inż. Janusz Pierzyna

2247

UCHWAŁA NR XII/209/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 25 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XXXVIII/792/05 Rady Miasta Katowice z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 27 kwietnia 2005 r. Nr 49, poz. 1300) zmienionej Uchwałą Nr XLIII/916/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 lipca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 26 sierpnia 2005 r. Nr 103, poz. 2782) dotychczasowe brzmienie § 6 ozna-

czyć jako ust. 1 i dodać ust. 2 w brzmieniu:

„2. Podmioty, które posiadają zapewnienie uzyskania środków finansowych z innych źródeł w danym roku budżetowym, mogą składać wnioski o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Katowice w tym samym roku.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2248

UCHWAŁA NR XII/215/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 25 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom i innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr LXIV/1542/06 Rady Miasta Katowice z

dnia 4 września 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom i innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Katowice. Jeżeli wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Katowice będą mniejsze niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w

części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Katowice w danym roku, to na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego miasto Katowice udzieli dotacji równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Katowice w danym roku.”

2) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że organ prowadzący poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Jeżeli 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, będzie wynosiło mniej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Katowice w danym roku, to na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego miasto Katowice udzieli dotacji równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Katowice w danym roku.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Katowice w danym roku, pod warunkiem, że organ prowadzący poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.”

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 3 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Katowice, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że organ prowadzący poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprze-

dzającego rok udzielania dotacji.”

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, tj.:

1) niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu miasta Katowice w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej prowadzonej przez miasto Katowice, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Katowice w danym roku, pod warunkiem, że organ prowadzący przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.”

3) w § 5 uchyla się ust. 3 i 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2249

UCHWAŁA NR VII/60/07 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 25 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz
z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), i art. 6 ust. 8 Ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.

Rada Miejska w Łazach
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące brzmienie załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego:

Wykaz inkasentów podatku rolnego i leśnego na terenie sołectw Gminy Łazy:

1.	sołectwo Chruszczobród	sołtys Andrzej Pniak
2.	sołectwo Chruszczobród Piaski	Krystyna Paliga, Chruszczobród, ul. Piaski 14
3.	sołectwo Ciągowice	sołtys Józef Nicoś
4.	sołectwo Hutki Kanki	sołtys Henryk Załoga
5.	sołectwo Niegowonice	sołtys Wiesław Ludwikowski
6.	sołectwo Niegowoniczki	Anna Wrześniak, Niegowonice, ul. Małobądzka 7a
7.	sołectwo Kuźnica Masłońska	sołtys Jan Żak
8.	sołectwo Rokitno Szlacheckie	sołtys Regina Dziechciarz
9.	sołectwo Skałbania	sołtys Adam Stajno
10.	sołectwo Trzebyczka	sołtys Adam Kijewski
11.	sołectwo Turza	sołtys Czesław Korczyński
12.	sołectwo Wiesiółka	sołtys Edward Zadworny
13.	sołectwo Wysoka	Bogusława Paciej, Wysoka, ul. Wesola 3

§ 2

i Gminy Łazy.

Traci moc Uchwała Nr XXX/240/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

2250

UCHWAŁA NR VII/61/07 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 25 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz
z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące brzmienie załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów:

Wykaz inkasentów podatku od posiadania psów:

1.	sołectwo Chruszczobród	sołtys Andrzej Pniak
2.	sołectwo Chruszczobród Piaski	Krystyna Paliga, Chruszczobród, ul. Piaski 14
3.	sołectwo Ciągowice	sołtys Józef Nicoś
4.	sołectwo Hutki Kanki	sołtys Henryk Załoga
5.	sołectwo Niegowonice	sołtys Wiesław Ludwikowski
6.	sołectwo Niegowoniczki	Anna Wrześniak, Niegowonice, ul. Małobądzka 7a
7.	sołectwo Kuźnica Masłońska	sołtys Jan Żak
8.	sołectwo Rokitno Szlacheckie	sołtys Regina Dziechciarz
9.	sołectwo Skałbania	sołtys Adam Stajno
10.	sołectwo Trzebyczka	sołtys Adam Kijewski
11.	sołectwo Turza	sołtys Czesław Korczyński
12.	sołectwo Wiesiółka	sołtys Edward Zadworny
13.	sołectwo Wysoka	Bogusława Paciej, Wysoka, ul. Wesola 3

§ 2

i Gminy Łazy.

Traci moc Uchwała NR XXX/243/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

2251

**UCHWAŁA NR VII/62/07
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 25 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej Łaz
z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005
oraz zwolnień z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące brzmienie załącznika nr 1 do

Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej Łaz z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości stawek po-

datku od nieruchomości na rok 2004 oraz zwolnień z podatku od nieruchomości:

Wykaz inkasentów podatku od nieruchomości na terenie sołectw Gminy Łazy:

1.	sołectwo Chruszczobród	sołtys Andrzej Pniak
2.	sołectwo Chruszczobród Piaski	Krystyna Paliga, Chruszczobród, ul. Piaski 14
3.	sołectwo Ciągowice	sołtys Józef Nicoś
4.	sołectwo Hutki Kanki	sołtys Henryk Załoga
5.	sołectwo Niegowonice	sołtys Wiesław Ludwikowski
6.	sołectwo Niegowoniczki	Anna Wrześniak, Niegowonice, ul. Małobądzka 7a
7.	sołectwo Kuźnica Masłońska	sołtys Jan Żak
8.	sołectwo Rokitno Szlacheckie	sołtys Regina Dziechciarz
9.	sołectwo Skałbania	sołtys Adam Stajno
10.	sołectwo Trzebyczka	sołtys Adam Kijewski
11.	sołectwo Turza	sołtys Czesław Korczyński
12.	sołectwo Wiesiółka	sołtys Edward Zadworny
13.	sołectwo Wysoka	Bogusława Paciej, Wysoka, ul. Wesola 3

§ 2

i Gminy Łazy.

Traci moc Uchwała Nr XXX/241/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej w Łazach w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005 oraz zwolnień z podatku od nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

2252

**UCHWAŁA NR VII/63/07
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 25 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/345/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 roku
w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLII/345/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 roku dokonać następujących zmian:

1. Paragraf pierwszy otrzymuje treść: „Zarządza się

- pobór opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Łazy przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łazy”;
2. Wykreśla się § 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

2253

UCHWAŁA NR XI/87/2007 Rady Gminy Tworóg

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Tworóg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Gminy Tworóg uchwała:

1. Zatwierdzić Statuty Sołectw Gminy Tworóg, stanowiącej załączniki do niniejszej uchwały:
 - załącznik nr 1 – Statut Sołectwa Boruszowice i Hanusek
 - załącznik nr 2 – Statut Sołectwa Brynek
 - załącznik nr 3 – Statut Sołectwa Koty
 - załącznik nr 4 – Statut Sołectwa Mikołeska
 - załącznik nr 5 – Statut Sołectwa Nowa Wieś Tworoska
 - załącznik nr 6 – Statut Sołectwa Polomia
 - załącznik nr 7 – Statut Sołectwa Świniowice
 - załącznik nr 8 – Statut Sołectwa Tworóg
 - załącznik nr 9 – Statut Sołectwa Wojska
2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Tworóg Nr XXXVI/196/96 z dnia 27 marca 1996 roku w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Tworóg.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.
4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Nr XI/87/2007
z dnia 28 maja 2007 r.

STATUT

Sołectwa Boruszowice i Hanusek

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591) oraz § 15 Statutu Gminy Tworóg

Rada Gminy Tworóg
ustala następującą treść statutu sołectwa
Boruszowice i Hanusek

§ 1

1. Wspólnotę lokalną sołectwa Boruszowice i Hanusek stanowią jego mieszkańcy.
2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 1.303 ha, przedstawiony w załączniku graficznym do statutu sołectwa Boruszowice i Hanusek.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tworóg.
2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
 - 3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.
4. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) majątku przekazanego Sołectwu,
 - 2) wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) czynów społecznych.
5. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
 - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Organem wykonawczym jest sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zamieszkali na stałe na jego terenie.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Rada Sołecka z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane, co najmniej jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- b) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- c) przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Sołtysa
- d) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
- e) dokonywanie okresowych, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa, a w szczególności zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy sołectwa,
- g) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie: łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie zebranie wiejskie. Zebranie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym zwołanym zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
4. Głosowanie jest jawne.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, wybierają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji dotychczasowego sołtysa.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Sołecka, a w przypadku jej braku organ wykonawczy Gminy.
5. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego Sołtys przedstawia sprawozdanie z działalności za okres trwania kadencji.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze otwiera Sołtys lub członek Rady Sołeckiej upływającej kadencji a następnie przekazuje dalsze prowadzenie Przewodniczącemu obrad wybranemu przez mieszkańców.
7. Na Przewodniczącą obrad mogą kandydować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, obecni na zebraniu.
8. Przewodniczący obrad wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania, na których wpisuje nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, na oddzielnych kartkach.
4. Karty do głosowania muszą być opieczątowane pieczętąką Rady Sołeckiej.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół wyników głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 10

Rezygnacja ze stanowiska w czasie trwania kadencji.

1. Wniosek na piśmie o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa składa sołtys do wójta gminy, który w ciągu 1 miesiąca zwołuje zebranie mieszkańców.
2. Wniosek o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa musi być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
3. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa na zebraniu wiejskim

następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Przyjęta rezygnacja jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.
6. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W przypadku śmierci mandat Sołtysa wygasa a wybory przeprowadzone są zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 11

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji.

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do organu wykonawczego gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.
2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie odwołania sołtysa następny wniosek o odwołanie może być złożony ponownie po 6 miesiącach.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 12

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2. uczestniczenie w obradach Rady Gminy,
3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
5. wykonywanie uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego,
6. zarządzanie składnikami mienia będącego w dyspozycji sołectwa,
7. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do właściwych organów oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
9. opiniowanie wniosków o sprzedaż napojów alkoholowych w granicach sołectwa,
10. sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów/

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, które wybiera zebranie mieszkańców.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i:
 - a) pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) podejmuje wraz z sołtysem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowania, finansowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa, pełniąc rolę stałego „komitetu czynów społecznych” w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) współpracuje z sołtysem oraz skarbnikiem gminy w opracowywaniu projektów planów finansowych sołectwa jako załączników do projektu budżetu gminy,

§ 14

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej, co najmniej raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej wywiesza się ogłoszenie oraz telefonicznie powiadamia się ich członków.
3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej Przewodniczący.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowanie zebrań wiejskich,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
2. Z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się każdorazowo protokół, w tym celu powołuje się osobę do spisania protokołu.
3. Odpisy protokółów doręcza się w ciągu 14 dni organowi wykonawczemu gminy.

§ 16

1. Mienie komunalne lub jego składniki przekazywane jest poszczególnym sołectwom na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwa dysponują przychodami własnymi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Wykonanie robót finansowanych ze środków gminnych na terenie sołectwa przez podmiot gospodarczy, powinno być potwierdzone przez Sołtysa lub inną upoważnioną osobę w protokóle

odbioru.

4. Wójt Gminy informuje Sołtysa o planowanych inwestycjach oraz terminach ich wykonania na terenie sołectwa.

§ 17

1. Podstawa gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. O przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie.
3. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.
4. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznych referatów Urzędu Gminy.
5. Środki finansowe, którymi dysponuje sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą, na budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej.
6. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
7. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołectkiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalonego co roku przez zebranie wiejskie.
8. Środki finansowe sołectwa przeznacza się wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
6. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację.
7. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na rozstrzygnięcie Wójta o którym mowa w ust. 6. Rada rozpatruje sprzeciw w terminie 2 miesięcy od jego otrzymania.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu, przewidzianego do jego przyjęcia.

§ 20

Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy
Nr XI/87/2007
z dnia 28 maja 2007 r.**

**STATUT
Sołectwa Brynek**

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591) oraz § 15 Statutu Gminy Tworóg

Rada Gminy Tworóg

ustala następującą treść statutu sołectwa Brynek

§ 1

1. Wspólnotę lokalną sołectwa Brynek stanowią jego mieszkańcy.
2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 1.167 ha, przedstawiony w załączniku graficznym do statutu sołectwa Brynek.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tworóg.
2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
 - 3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.
4. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) majątku przekazanego Sołectwu,
 - 2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) czynów społecznych.
5. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
 - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest ze-

- branie wiejskie, które tworzą mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Organem wykonawczym jest sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zamieszkali na stałe na jego terenie.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Rada Sołecka z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane, co najmniej jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- b) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- c) przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Sołtysa
- d) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
- e) dokonywanie okresowych, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa, a w szczególności zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy sołectwa,
- g) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie :łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku 1/4 uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie zebranie wiejskie. Zebranie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym zwołanym zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

4. Głosowanie jest jawne.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, wybierają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji dotychczasowego sołtysa.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Sołecka, a w przypadku jej braku organ wykonawczy Gminy.
5. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego Sołtys przedstawia sprawozdanie z działalności za okres trwania kadencji.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze otwiera Sołtys lub członek Rady Sołeckiej upływającej kadencji a następnie przekazuje dalsze prowadzenie Przewodniczącemu obrad wybranemu przez mieszkańców.
7. Na Przewodniczącego obrad mogą kandydować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, obecni na zebraniu.
8. Przewodniczący obrad wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania, na których wpisuje nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, na oddzielnych kartkach.
4. Karty do głosowania muszą być opieczątowane pieczęcią Rady Sołeckiej.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół wyników głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 10

Rezygnacja ze stanowiska w czasie trwania kadencji.

1. Wniosek na piśmie o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa składa sołtys do wójta gminy,

który w ciągu 1 miesiąca zwołuje zebranie mieszkańców.

2. Wniosek o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa musi być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
3. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa na zebraniu wiejskim następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przyjęta rezygnacja jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.
6. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W przypadku śmierci mandat Sołtysa wygasa a wybory przeprowadzone są zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 11

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji.

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do organu wykonawczego gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.
2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie odwołania sołtysa następny wniosek o odwołanie może być złożony ponownie po 6 miesiącach.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 12

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2. uczestniczenie w obradach Rady Gminy,
3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
5. wykonywanie uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego,
6. zarządzanie składnikami mienia będącego w dyspozycji sołectwa,
7. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do właściwych organów oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

9. opiniowanie wniosków o sprzedaż napojów alkoholowych w granicach sołectwa,
10. sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów/

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, które wybiera zebranie mieszkańców.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i:
 - a) pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) podejmuje wraz z sołtysem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowania, finansowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa, pełniąc rolę stałego „komitetu czynów społecznych” w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) współpracuje z sołtysem oraz skarbnikiem gminy w opracowywaniu projektów planów finansowych sołectwa jako załączników do projektu budżetu gminy,

§ 14

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej, co najmniej raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej wywiesza się ogłoszenie oraz telefonicznie powiadamia się ich członków.
3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej Przewodniczący.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowanie zebrań wiejskich,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
2. Z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się każdorazowo protokół, w tym celu powołuje się osobę do spisania protokołu.
3. Odpisy protokółów doręcza się w ciągu 14 dni organowi wykonawczemu gminy.

§ 16

1. Mienie komunalne lub jego składniki przekazywane jest poszczególnym sołectwom na podstawie

odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwa dysponują przychodami własnymi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Wykonanie robót finansowanych ze środków gminnych na terenie sołectwa przez podmiot gospodarczy, powinno być potwierdzone przez Sołtysa lub inną upoważnioną osobę w protokole odbioru.
4. Wójt Gminy informuje Sołtysa o planowanych inwestycjach oraz terminach ich wykonania na terenie sołectwa.

§ 17

1. Podstawa gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. O przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie.
3. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.
4. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznych referatów Urzędu Gminy.
5. Środki finansowe, którymi dysponuje sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą, na budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej.
6. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
7. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalonego co roku przez zebranie wiejskie.
8. Środki finansowe sołectwa przeznacza się wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i Wójt ma prawo uczestniczyć w posie-

dzeniach organów Sołectwa.

6. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację.

7. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na rozstrzygnięcie Wójta o którym mowa w ust. 6. Rada rozpatruje sprzeciw w terminie 2 miesięcy od jego otrzymania.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu, przewi-

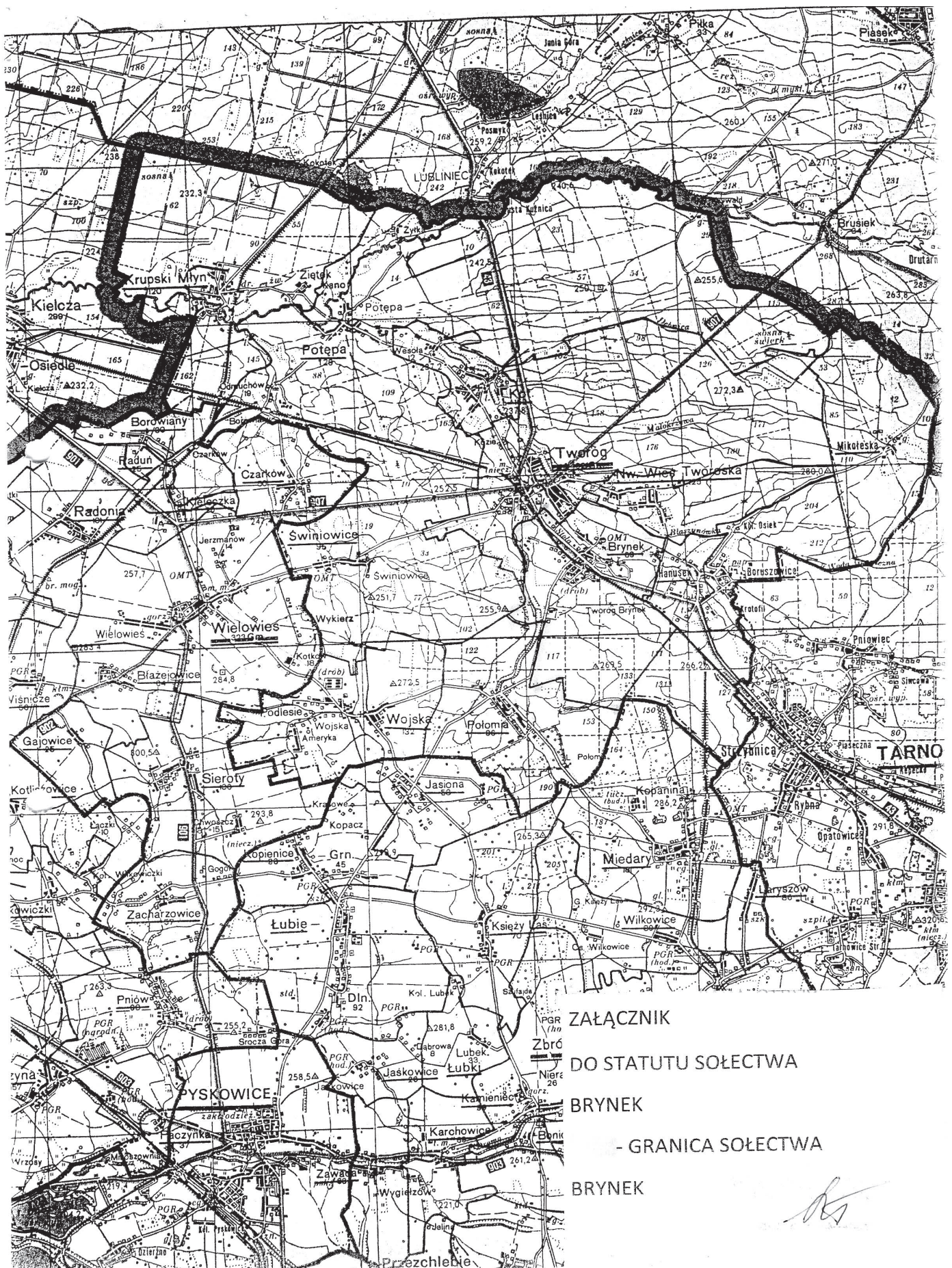
dzanego do jego przyjęcia.

§ 20

Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy
Nr XI/87/2007
z dnia 28 maja 2007 r.**

**STATUT
Sołectwa Koty**

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591) oraz § 15 Statutu Gminy Tworóg

Rada Gminy Tworóg
ustala
następującą treść statutu sołectwa Koty

§ 1

1. Wspólnotę lokalną sołectwa Koty stanowią jego mieszkańcy.
2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 2.378 ha, przedstawiony w załączniku graficznym do statutu sołectwa Koty.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tworóg.
2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
 - 3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.
4. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) majątku przekazanego Sołectwu,
 - 2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) czynów społecznych.
5. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
 - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Organem wykonawczym jest sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zamieszkali na stałe na jego terenie.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Rada Sołeczka z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane, co najmniej jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- b) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- c) przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Sołtysa
- d) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
- e) dokonywanie okresowych, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa, a w szczególności zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy sołectwa,
- g) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie :łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie zebranie wiejskie. Zebranie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym zwołanym zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów

obecnych uprawnionych do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

4. Głosowanie jest jawne.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, wybierają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji dotychczasowego sołtysa.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Sołecka, a w przypadku jej braku organ wykonawczy Gminy.
5. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego Sołtys przedstawia sprawozdanie z działalności za okres trwania kadencji.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze otwiera Sołtys lub członek Rady Sołeckiej upływającej kadencji a następnie przekazuje dalsze prowadzenie Przewodniczącemu obrad wybranemu przez mieszkańców.
7. Na Przewodniczącego obrad mogą kandydować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, obecni na zebraniu.
8. Przewodniczący obrad wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania, na których wpisuje nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, na oddzielnych kartkach.
4. Karty do głosowania muszą być opieczątowane pieczętąką Rady Sołeckiej.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół wyników głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 10

Rezygnacja ze stanowiska w czasie trwania kadencji.

1. Wniosek na piśmie o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa składa sołtys do wójta gminy, który w ciągu 1 miesiąca zwołuje zebranie mieszkańców.
2. Wniosek o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa musi być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
3. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa na zebraniu wiejskim następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przyjęta rezygnacja jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.
6. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W przypadku śmierci mandat Sołtysa wygasa a wybory przeprowadzone są zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 11

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji.

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do organu wykonawczego gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.
2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie odwołania sołtysa następny wniosek o odwołanie może być złożony ponownie po 6 miesiącach.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 12

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2. uczestniczenie w obradach Rady Gminy,
3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
5. wykonywanie uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego,
6. zarządzanie składnikami mienia będącego w dyspozycji sołectwa,
7. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do właściwych organów oraz prowadzenie działalności interwencyjnej

w tym zakresie,

9. opiniowanie wniosków o sprzedaż napojów alkoholowych w granicach sołectwa,
10. sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów/

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, które wybiera zebranie mieszkańców.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i:
 - a) pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) podejmuje wraz z sołtysiem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowania, finansowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa, pełniąc rolę stałego „komitetu czynów społecznych” w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) współpracuje z sołtysiem oraz skarbnikiem gminy w opracowywaniu projektów planów finansowych sołectwa jako załączników do projektu budżetu gminy,

§ 14

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej, co najmniej raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej wywiesza się ogłoszenie oraz telefonicznie powiadamia się ich członków.
3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej Przewodniczący.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowanie zebrań wiejskich,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
2. Z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się każdorazowo protokół, w tym celu powołuje się osobę do spisania protokołu.
3. Odpisy protokółów doręcza się w ciągu 14 dni organowi wykonawczemu gminy.

§ 16

1. Mienie komunalne lub jego składniki przekazywa-

ne jest poszczególnym sołectwom na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwa dysponują przychodami własnymi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Wykonanie robót finansowanych ze środków gminnych na terenie sołectwa przez podmiot gospodarczy, powinno być potwierdzone przez Sołtysa lub inną upoważnioną osobę w protokole odbioru.
4. Wójt Gminy informuje Sołtysa o planowanych inwestycjach oraz terminach ich wykonania na terenie sołectwa.

§ 17

1. Podstawa gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. O przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie.
3. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.
4. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznych referatów Urzędu Gminy.
5. Środki finansowe, którymi dysponuje sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą, na budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej.
6. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
7. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalonego co roku przez zebranie wiejskie.
8. Środki finansowe sołectwa przeznaczają się wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

Sołectwa i Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

6. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację.
7. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na rozstrzygnięcie Wójta o którym mowa w ust. 6. Rada rozpatruje sprzeciw w terminie 2 miesięcy od jego otrzymania.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu, przewi-

dzianego do jego przyjęcia.

§ 20

Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

